

Anlage 6 Ablaufplan für Praktika

Zeitpunkt	Maßnahme	Datum	Erledigungsvermerk
	Vorbereitungsphase		
Verlauf des vorangehenden	1. Terminplanung für das Praktikum in der Schulkonferenz		
Beginn des Schuljahres	2. Benennung des Praktikumsleiters und der Praktikumsbetreuer 3. Bekanntgabe des Praktikumstermins an die Bildungsagentur 4. Festlegung des zeitlichen Ablaufs und der Verantwortlichkeiten durch die AG Berufsorientierung gemeinsam mit Praktikumsbeauftragten und -betreuern 5. Einordnung in Schuljahresablaufplan und ggf. Veröffentlichung auf der Schulhomepage		
September	6. Thematischer Schüler-/ Elternabend (rechtlicher Rahmen, zeitlicher Ablauf, Akquise eines Praktikumsplatzes, Informationsblatt für Eltern, Begleitschreiben für Unternehmen, Praktikumsvereinbarung zwischen Unternehmen und Schüler)		
aller 4 Wochen	7. Erfassung des aktuellen Standes der Akquise von Praktikumsplätzen (inkl. Kontaktdaten)		
6-8 Wochen vor Praktikumsbeginn	8. Anlegen Praktikumsmappe durch die Schüler mit Checkliste fürs Praktikum, Belehrungsblatt, Arbeits- und Erkundungsaufträgen		
2 Wochen vor dem Praktikum	9. schriftliche Erfassung der Erwartungen an das Praktikum durch die Schüler 10. Entgegennahme der Bestätigungsschreiben 11. Unterstützung noch nicht vermittelter Schüler mit Hilfe des schuleigenen Pools an Praktikumsplätzen 12. Planung und Bekanntgabe des Konsultationstermins für Praktikanten, Eltern oder Praktikumsbeauftragte der Betriebe		
	Durchführung		
unmittelbar vor Beginn des BP	13. aktienkundige Belehrung der Schüler		
Beginn des BP	14. Hinterlegung der Kontaktdaten der Praktikumsinstitutionen 15. Konsultationstermine 16. Besuch der Praktikanten durch Praktikumsbetreuer		

4. Arbeitshilfen und Anlagen

	Auswertung		
letzter Praktikumstag	17. Auswertungsgespräch zwischen Praktikant und Praktikumsbeauftragten des Betriebes		
erster Schultag nach Beendigung des BP	18. Entgegennahme der Praktikumeinschätzungen 19. evtl. Klärung von Unstimmigkeiten zwischen Schule/Praktikumsbetrieb/Praktikant 20. Abrechnung der Fahrtkosten		
zeitnah nach BP	21. Schülerdankschreiben an Praktikumsbetrieb 22. Auswertung der Praktikumsmaterialien innerhalb des Fachunterrichts		
2 Wochen nach BP	23. öffentlichkeitswirksame Dokumentation der Ergebnisse 24. Aktualisierung des schuleigenen Pools an Praktikumsseinrichtungen		