

## Checkliste zur Verankerung der Qualitätskriterien im SAB-Antrag

<u>SAB-Antrag</u>	<u>Qualitätskriterien</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>1. Bedarf des Projekts</b>	<b>Akteure</b> • Welche Akteure beteiligen sich finanziell an Ihrem Projekt?	<input type="checkbox"/>
<b>2. Ausgangssituation</b>	<b>Prozess</b> • Wie fügt sich Ihr Projekt in den umfassenden Prozess der BO ein? • Wie wurden die Kernziele bzw. das schuleigene BO-Konzept berücksichtigt?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Transfer/Projekt</b> • Wie wurden die Ergebnisse und Erfahrungen vorangegangener Projekte berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>
<b>3. Ziele/Teilziele des Projekts</b>	<b>Kompetenz</b> • Welche Kompetenzen werden im Einzelnen durch das beantragte Projekt gefördert? • Wie tragen diese Kompetenzen zur Verbesserung der berufsorientierenden Handlungskompetenz bei?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>4. Regionale Einordnung</b>	<b>Akteure</b> • Welche Akteure sind an der Durchführung Ihres Projekts beteiligt? • Sind die Akteure in regionale Netzwerke eingebunden?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Region/Zukunft</b> • Über welche Berufe informiert Ihr Projekt? • Verdeutlichen Sie sowohl den regionalen als auch den zukünftigen Bedarf an den vorgestellten Berufen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>5. Angaben zur Zielgruppe</b>	<b>Subjekt</b> • Auf welche Weise bildet die individuelle Schülerpersönlichkeit den Ausgangspunkt für Ihre geplante Bildungsmaßnahme?	<input type="checkbox"/>
	<b>Heterogenität</b> • Welche Erscheinungsformen von Heterogenität erwarten Sie?	<input type="checkbox"/>
<b>6. Arbeitsschritte zur Erreichung der Ziele</b>	<b>Subjekt</b> • Wie erlangen Sie Kenntnis über die individuellen Neigungen und Interessen der Schüler?	<input type="checkbox"/>
	<b>Kompetenz</b> • Wie werden die Kompetenzen gefördert?	<input type="checkbox"/>
	<b>Persönlichkeit</b> • Werden die Lernenden auch auf motivationaler und emotionaler Ebene angesprochen?	<input type="checkbox"/>
	<b>Transparenz</b> • Wie erfolgt die Information aller Beteiligten vor, während und nach dem Projekt?	<input type="checkbox"/>
	<b>Subjekt</b> • Auf welche Weise unterstützen Sie die Schüler darin, Ihre eigenen Bildungsprozesse nachzuvollziehen? • Welche Ansprechpartner stehen zur Verfügung?  • Welche Analyseinstrumente setzen Sie ein?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<b>Akteure</b> • Welche Aufgaben sind den einzelnen Akteuren konkret zugeordnet? • Wie stimmen sich die Akteure untereinander ab?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

...

<b>SAB-Antrag</b>	<b>Qualitätskriterien</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>7. Methoden</b>	<b>HO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf welche Weise ermöglicht das Projekt den Schülern handelnde Erfahrungen mit ihrer Umwelt?</li> <li>• Welche handlungsorientierten Methoden werden konkret eingesetzt?</li> <li>• Wie sind die Handlungsphasen unterrichtlich eingebettet?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<b>Authentizität</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie ist die <u>Lernumgebung</u> beschaffen? Handelt es sich um einen realen Lernort oder eine authentisch gestaltete Lernumgebung?</li> <li>• Worin bestehen konkret die <u>Lernaufgaben</u>?</li> <li>• Sind die Aufgaben relevant, realistisch und mit Bezug zur gegenwärtigen Lebens- und Arbeitswelt?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<b>Heterogenität</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ermöglichen die Lernaufgaben es den Schülern gegenseitig voneinander zu profitieren?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<b>Persönlichkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie werden motivationale und emotionale Lernprozesse angeregt?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<b>Doku./ Schüler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie (ggf. mit welchem Instrument) unterstützen Sie die Schüler dabei, ihre im Projekt gewonnenen Erfahrungen zu reflektieren und zu dokumentieren?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<b>Transfer/ Projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Maßnahmen sind zur Qualitätssicherung vorgesehen? (nur bei Evaluation der Schülerleistungen)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>8. Zu erwartende Ergebnisse und deren Dokumentation</b>	<b>Transfer/ Projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Maßnahmen sind zur Qualitätssicherung vorgesehen?</li> <li>• In welcher Weise und mit welchem Ziel erfolgt die Projektdokumentation?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>9. Nachhaltigkeit</b>	<b>Transfer/ Projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie stellen Sie eine nachhaltige Projektnutzung sicher und wie unterstützen Sie einen möglichen Transfer des Projekts oder einzelner Bestandteile?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<b>Prozess</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weist Ihr Projekt Anknüpfungspunkte für Folgeprojekte oder weiterführende Arbeit im Schulunterricht auf?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>10. Kompetenz des Antragstellers / der Projektmitarbeiter</b>	<b>Akteure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Über welche spezifischen Qualifikationen verfügen die Akteure bzw. ihre Mitarbeiter?</li> <li>• Wie werden Datenschutzbestimmungen und Berichtspflichten eingehalten?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Gesamtkosten, Fördersumme, Eigenanteil</b>			
<b>12. Sonstiges</b>			