

Checkliste zur Verankerung der Qualitätskriterien im SAB-Antrag

<u>SAB-Antrag</u>	<u>Qualitätskriterien</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
1. Bedarf des Projekts	Akteure • Welche Akteure beteiligen sich finanziell an Ihrem Projekt?	<input type="checkbox"/>
2. Ausgangssituation	Prozess • Wie fügt sich Ihr Projekt in den umfassenden Prozess der BO ein? • Wie wurden die Kernziele bzw. das schuleigene BO-Konzept berücksichtigt?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Transfer/Projekt • Wie wurden die Ergebnisse und Erfahrungen vorangegangener Projekte berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>
3. Ziele/Teilziele des Projekts	Kompetenz • Welche Kompetenzen werden im Einzelnen durch das beantragte Projekt gefördert? • Wie tragen diese Kompetenzen zur Verbesserung der berufsorientierenden Handlungskompetenz bei?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Regionale Einordnung	Akteure • Welche Akteure sind an der Durchführung Ihres Projekts beteiligt? • Sind die Akteure in regionale Netzwerke eingebunden?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Region/Zukunft • Über welche Berufe informiert Ihr Projekt? • Verdeutlichen Sie sowohl den regionalen als auch den zukünftigen Bedarf an den vorgestellten Berufen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Angaben zur Zielgruppe	Subjekt • Auf welche Weise bildet die individuelle Schülerpersönlichkeit den Ausgangspunkt für Ihre geplante Bildungsmaßnahme?	<input type="checkbox"/>
	Heterogenität • Welche Erscheinungsformen von Heterogenität erwarten Sie?	<input type="checkbox"/>
6. Arbeitsschritte zur Erreichung der Ziele	Subjekt • Wie erlangen Sie Kenntnis über die individuellen Neigungen und Interessen der Schüler?	<input type="checkbox"/>
	Kompetenz • Wie werden die Kompetenzen gefördert?	<input type="checkbox"/>
	Persönlichkeit • Werden die Lernenden auch auf motivationaler und emotionaler Ebene angesprochen?	<input type="checkbox"/>
	Transparenz • Wie erfolgt die Information aller Beteiligten vor, während und nach dem Projekt?	<input type="checkbox"/>
	Subjekt • Auf welche Weise unterstützen Sie die Schüler darin, Ihre eigenen Bildungsprozesse nachzuvollziehen? • Welche Ansprechpartner stehen zur Verfügung? • Welche Analyseinstrumente setzen Sie ein?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Akteure • Welche Aufgaben sind den einzelnen Akteuren konkret zugeordnet? • Wie stimmen sich die Akteure untereinander ab?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

...

SAB-Antrag	Qualitätskriterien	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. Methoden	HO	<ul style="list-style-type: none"> • Auf welche Weise ermöglicht das Projekt den Schülern handelnde Erfahrungen mit ihrer Umwelt? • Welche handlungsorientierten Methoden werden konkret eingesetzt? • Wie sind die Handlungsphasen unterrichtlich eingebettet? 	<input type="checkbox"/>
	Authentizität	<ul style="list-style-type: none"> • Wie ist die <u>Lernumgebung</u> beschaffen? Handelt es sich um einen realen Lernort oder eine authentisch gestaltete Lernumgebung? • Worin bestehen konkret die <u>Lernaufgaben</u>? • Sind die Aufgaben relevant, realistisch und mit Bezug zur gegenwärtigen Lebens- und Arbeitswelt? 	<input type="checkbox"/>
	Heterogenität	<ul style="list-style-type: none"> • Ermöglichen die Lernaufgaben es den Schülern gegenseitig voneinander zu profitieren? 	<input type="checkbox"/>
	Persönlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Wie werden motivationale und emotionale Lernprozesse angeregt? 	<input type="checkbox"/>
	Doku./ Schüler	<ul style="list-style-type: none"> • Wie (ggf. mit welchem Instrument) unterstützen Sie die Schüler dabei, ihre im Projekt gewonnenen Erfahrungen zu reflektieren und zu dokumentieren? 	<input type="checkbox"/>
	Transfer/ Projekt	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Maßnahmen sind zur Qualitätssicherung vorgesehen? (nur bei Evaluation der Schülerleistungen) 	<input type="checkbox"/>
8. Zu erwartende Ergebnisse und deren Dokumentation	Transfer/ Projekt	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Maßnahmen sind zur Qualitätssicherung vorgesehen? • In welcher Weise und mit welchem Ziel erfolgt die Projektdokumentation? 	<input type="checkbox"/>
9. Nachhaltigkeit	Transfer/ Projekt	<ul style="list-style-type: none"> • Wie stellen Sie eine nachhaltige Projektnutzung sicher und wie unterstützen Sie einen möglichen Transfer des Projekts oder einzelner Bestandteile? 	<input type="checkbox"/>
	Prozess	<ul style="list-style-type: none"> • Weist Ihr Projekt Anknüpfungspunkte für Folgeprojekte oder weiterführende Arbeit im Schulunterricht auf? 	<input type="checkbox"/>
10. Kompetenz des Antragstellers / der Projektmitarbeiter	Akteure	<ul style="list-style-type: none"> • Über welche spezifischen Qualifikationen verfügen die Akteure bzw. ihre Mitarbeiter? • Wie werden Datenschutzbestimmungen und Berichtspflichten eingehalten? 	<input type="checkbox"/>
11. Gesamtkosten, Fördersumme, Eigenanteil			
12. Sonstiges			